

En manejo del TDAH en el aula: estrategias para el Éxito  
Russell A. Barkley, Ph.D.

Profesor Clínico de Psiquiatría  
Universidad Médica de Carolina del Sur  
Charleston, SC

y  
Profesor Investigador, Departamento de Psiquiatría  
SUNY Upstate la Universidad Médica  
Syracuse, NY

© Copyright por Russell A. Barkley, Ph.D., 2008

Fuentes:

Barkley, RA (2006) de Déficit de Atención Hiperactividad: Un manual para el diagnóstico y tratamiento (3<sup>a</sup> ed.). Nueva York: Guilford.

Correo electrónico: [russellbarkley@earthlink.net](mailto:russellbarkley@earthlink.net)  
Sitio web: [russellbarkley.org](http://russellbarkley.org)

- 18 principios fundamentales de gestión
  - Para cambiar el comportamiento, usted tiene que cambiar la configuración (el punto de rendimiento)
  - Reducir los retrasos, externalizar tiempo
  - Externalizar la información importante
  - Motivación externalizar (Piense en ganar / ganar)
  - Externalizar la solución de problemas
  - Comentarios utilización inmediata (consecuencias)
  - Aumentar la frecuencia de las consecuencias
  - Aumentar la rendición de cuentas a los demás
  - Utilice más destacados artificial y recompensas

- Más de los 18 Grandes Ideas
  - Cambiar periódicamente las recompensas
  - Toque más, hablar menos
  - Ley No Yak
  - Mantenga su sentido del humor
  - Utilice recompensas antes de la pena
  - Problema anticipar ajustes
  - Hacer un plan de transición
  - Mantenga un sentido de las prioridades
  - Mantener una perspectiva de la discapacidad
  - El perdón de Práctica
  - (Niño, de autoayuda, otros)

## ■ Consideraciones básicas

Tener una escuela para el TDAH de enlace de padres y maestros coordinado de atención

No conservar en el grado!

Septiembre es establecer el control del comportamiento

Disminución del volumen de trabajo total, o

Dar más pequeños cupos de trabajo en un tiempo

Uso tradicional mostrador de acuerdo

Asiento infantil cerca de la enseñanza de la zona

■ Más consideraciones básicas

Objetivo para la productividad en primer lugar, la precisión más tarde

No envíe a casa sin terminar el trabajo de clase para los padres de hacer - el hogar no es el "punto de cumplimiento" para la clase de trabajo

Dar tareas semanales de antemano para una mejor preparación de los padres

Reducir / eliminar la tarea - grados 1-6

En general correlación con el logro es sólo .15 -. 25 (sólo 2-6% de la varianza en los logros) a través de todos los grados y más débiles en los grados elemental \*

Para la escuela secundaria, mejor cantidad se 1.5-2.5 horas / noche, más horas no tenía más beneficios \*

Durante la tarea: Algunos de ruido o la música beneficios de desempeño en el trabajo (pero que se deteriora en condiciones normales de los niños) \*\*

\* Cooper, Robinson, y Patall (2006). Examen de Investigación Educativa, 76 (1), 1-62.

\*\* Söderlund et al. (2007). Diario de la psicología infantil y Psiquiatría, 48, 840-847.

## ■ Tutoría entre pares

Crear y distribuir los scripts (hojas de trabajo)

Enseñe a los nuevos conceptos y habilidades a la clase

Proporcionar instrucciones iniciales para el trabajo y, a continuación,

Descanso en la clase dyads

Tener un estudiante tutor y el otro concurso

Distribuir, supervisar, y entrenador dyads

Suplente tutor / alumno en las funciones dyad

Re-organizar en nuevas dyads semanal

Gráfico y post test resultados

- Consejos para la gestión del aula:
  - Permitir algunas inquietudes en el área de trabajo
  - Dar saltos de ejercicio frecuente
  - Obtener codificación por colores de carpetas y la organización de los sistemas de clase / tarea
  - Utilice los métodos de enseñanza participativa
  - Niño participó activamente en la enseñanza de la lección
  - Practicar habilidades ejercicios en equipos
  - Trate de trabajo laminado pizarras para escribir y mostrar respuesta, no las manos en el aire y responder más rápido gana
  - Asignar una tarea "estudio-amigo"
  - Tutoría entre pares en el hogar para las tareas

■ Más aula sugerencias:

Entremezclar baja con un alto llamamiento actividades

Ser más teatral y de animación

Toque niño en el hombro o el brazo cuando alabando, reprender, o instrucciones

Calendario de los más difíciles temas en AM

Utilice la instrucción directa, el aprendizaje programado, o materiales altamente estructurados

Tener niños eligen objetivo inicial de trabajo

Tren de teclado en primeros grados

Dar después de la escuela ayudar a los períodos de sesiones, tutorías, libros en cinta, videos, etc

Requieren tomar notas en clases y durante la lectura

- Aumentar los incentivos
  - Aumentar el elogio, aprobación, reconocimiento
  - Ser un minuto 1-gerente
  - Use un modo o sistema de puntos para organizar consecuencias - para aumentar las recompensas disponibles:
    - Accede a los padres a enviar en los antiguos juegos / juguetes
    - Obtener un video juego donados a la clase
    - Trate de trabajo en equipo (grupo) de recompensas (4-5 alumnos trabajan como un equipo de la cesión)
    - Intente una cinta de tono-con el auto-recompensas
    - Intervalo horario variable de tonos desempeñado durante los períodos de trabajo de gabinete
    - Cuando suena un tono, un niño libre recompensas puntos
    - Profesores para vigilar las trampas
    - Permitir el acceso a las recompensas a menudo cada día
    - Mantenga recompensa: la pena ratio 2:1 +
    - Considere la posibilidad de un comportamiento diario de la tarjeta de memoria

# A Daily Behavior Card

Each teacher rates each behavior at end of each class; 1=Excellent (+25), 2=Good (+15), 3=Fair (+5), 4=Poor (-15), 5=Terrible (-25)

<i>Subjects</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<i>Class Participation</i>							
<i>Performs assigned classwork</i>							
<i>Follows class rules</i>							
<i>Gets along well with others</i>							
<i>Completes home-work assignments</i>							
<i>Teacher's Initials</i>							

- Problema de la gestión de las transiciones:? Hacer un plan de transición

Antes de entrar en una nueva situación (próxima clase, el recreo, ir a la sala de almuerzo) STOP!

Revisión de las normas 2-3 necesidades de los niños a obedecer

Niño se repite de nuevo

Establecer un incentivo o una recompensa

Establecer el castigo que se utilizará

Asegúrese de que los niños tienen algo que ver activo

Introduzca la nueva situación, siga su plan

Recompensar la actividad en todo

Fin de la evaluación de éxito con el niño

- Externalizar las normas y el tiempo
  - Publicar las normas sobre carteles para cada período de trabajo
  - 3-caras señal de stop de las normas para los jóvenes niños
    - rojo = conferencia normas
    - amarillo = mesa de normas de trabajo
    - verde = reglas
  - Laminado con códigos de color de tarjeta establece en escritorio con una tarjeta de normas para cada tema o clase de actividad
  - Niño reafirma normas al comienzo de cada actividad
  - Utilice temporizadores, relojes, grabadas señales de la hora, etc para ayudar a los niños con el tiempo de trabajo

■ El castigo jerarquía

Leve, privado, directo amonestaciones trabajo - que personalizar

La justicia rápida es la clave para la disciplina

"Realizar una tarea" (una variación en el tiempo de espera)

Desk en el dorso de la clase con hojas de cálculo

Niño dijo lo que hicieron mal y se le asignará un número

Niño hace que el número de hojas de trabajo, mientras que el tiempo de espera

Costo de respuesta (pérdida de fichas)

Moral ensayos - "¿Por qué no voy a golpear los demás"

Establecer un "chill out" ubicación

Formal tiempo en clase o habitación privada

Outs pasillo tiempo no funcionan

Suspensión en la escuela o ir a clase BD

## ■ Consejos para Adolescentes

Cuando sea necesario, el uso de medicamentos ADHD

Busca un "entrenador" o "mentor" (Sólo 15 min.)

El Entrenador es la oficina del estudiante "armario"

Lista en tres minutos 5-a través de chequeos cada día

Utilice la tarjeta de informe de conducta para controlar los adolescentes a través de clases

Utilice hojas de diario que requieren la asignación de docentes iniciales

Cruz temporal de rendición de cuentas es la clave del éxito

Identificar una escuela de padres y ADHD enlace

Actúa como un intermediario en las cuestiones entre los padres y la escuela

Utilice un diario de la escuela de tarjeta la conducta de auto-evaluación

después, pasar a semanal después de 3 + buena semana

Mantenga juego extra de libros en el hogar

Aprender a escribir / teclado habilidades para la escritura de cesión

Cinta de registro importante conferencias

## ■ Más consejos para adolescentes

"Bucks de Bs sistema

grados en cada uno = \$ cesión de los padres

Obtener una semana-en un breve calendario con otra revista o la organización de sistema de bloc de notas

Calendario duro en las clases AM

Suplentes necesarios con las clases electivas

Tiempo extra en el tiempo de pruebas (???) - no hay pruebas que ayuda a

Mejor tener la distracción de libre configuración y prueba de saltos más cortos después de períodos de prueba (tiempo fuera el reloj)

Permiso de la música durante las tareas

Obtener por escrito plan de estudios como los documentos

Requieren la toma de nota a prestar atención a las conferencias o durante la lectura

- Aún más consejos para los adolescentes
  - SQ4R aprender para la comprensión de lectura
  - Encuesta material, el proyecto de las preguntas, entonces:
  - Leer, recitar, escribir, revisar
  - Tutoría entre pares en la clase
  - "Estudio-con-un-amigo" después de la escuela
  - Buscar "retorno" de clase (de intercambio de teléfono, e-mail, fax y números) por la pérdida o falta de asignación hojas
  - Asistir a la escuela después de ayudar a los períodos de sesiones
  - Lista de padres y maestros-adolescentes reuniones de revisión cada 6 semanas (no a las 9 semanas periodo de calificaciones)