

MANEJO DE ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE ATENCIÓN EN EL AULA DE CLASE

Tulia Ocampo Gaviria

Neuropsicopedagoga especializada en dificultades en el aprendizaje (Colombia)

Artículo publicado en la revista Adananews de Septiembre 2010.

Sugerencias para el manejo de los niños con dificultades de atención.

1. Modificaciones basadas en principios conductuales.

*** Modificaciones en los estímulos**

- Proveer estímulos que pueden incrementar la atención en el aula.
- Disminuir estímulos que incrementen la posibilidad de distracciones.

*** Modificaciones en las consecuencias:**

- Enfatizar las consecuencias positivas por comportamientos que demuestren atención.
- Utilizar consecuencias negativas (castigo) sólo como complemento a un programa de consecuencias positivas.

2. Adaptaciones en la comunicación con el estudiante

*** Comunicación de las instrucciones en el aula:**

- La comunicación debe ser clara y precisa, asegurándose de que el niño está atendiendo.
- Si es necesario, repasar las instrucciones de manera individual asegurándose de tener contacto visual y luego pedirle que las repita.
- Dar las instrucciones tanto verbalmente como por escrito.

Comunicación en el manejo disciplinario:

- Se le debe decir al niño lo que debe hacer, no lo que NO debe hacer.
- Ayudarle a aceptar y a expresar de manera apropiada sus sentimientos.
- Alejarse de patrones de comunicación negativa para que el niño no se sienta criticado o acusado. Es mejor utilizar "mensajes yo"; en estos mensajes el maestro que habla dice cómo se siente respecto a una situación, sin culpar al estudiante con quien está hablando.
- Reconocer ante el niño sus esfuerzos y progresos, aún cuando éstos sean pequeños.

3. Adaptaciones en el ambiente del aula

- * El ambiente del aula deber ser estructurado, organizado y con rutinas bien establecidas.
- * Arreglo de las sillas en el aula:
 - Sentar al niño lo más lejos posible de las distracciones y lo más cerca posible del maestro.
 - Sentarlo con estudiantes que le puedan servir de modelo.
 - Organizar las mesas de tal manera que los estudiantes miren hacia delante y no en grupo mirándose entre ellos, excepto cuando vayan a trabajar en grupos pequeños.
 - Tener un área de trabajo tranquila en caso de necesidad.
- * Poner un cartel con las reglas en un lugar visible.
- * Mantener un calendario con el horario de clases.
- * Reservar un espacio para exhibir el plan el trabajo del día y un espacio para escribir los deberes para casa.
- * Dar instrucciones claras en las transiciones entre clases supervisar estas transiciones.
- * Programar descansos frecuentes.
- * Permitir que el estudiantes, a veces, trabajo de pie.

4. Adaptaciones en los materiales de trabajo

- * Proveer hojas de trabajo con formato simple que tengan pocos dibujos y pocas actividades; las hojas de trabajo muy cargadas de información no le permiten enfocar su atención adecuadamente a lo que debe realizar.
- * Utilizar tinta oscura y dejar suficiente espacio en blanco para que el niño pueda realizar su trabajo.

- * Escribir instrucciones claras y concretas que no se presten a confusión.
- * Ayudarle con la organización de sus materiales con el de asegurarse que los tenga organizados.
- * Revisar regularmente el sitio donde mantiene sus materiales tonel fin de asegurarse que los tenga organizados.
- * Recomendar que tenga un luego de materiales en el aula y otro en casa.

5. Adaptaciones metodológicas

- * En lo posible, trabajar las actividades académicas que requieren de mayor nivel de atención en las horas de la mañana.
- * Disminuir la cantidad de trabajo asignado, especialmente si éste es repetitivo.
- * Dar explicaciones verbales acompañadas de una explicación escrita.
- * Evite los trabajos o exámenes extensos.
- * En caso de asignar proyectos a largo plazo, asignar fechas de entrega intermedias de algunas partes del trabajo en borrador.
- * Revisar las tareas a diario para incentivar su cumplimiento.
- * Permitir tiempo extra para completar los trabajos asignados.
- * Supervisar el avance del trabajo en clase y dar retroalimentación frecuente.
- * Combinar actividades de diferentes niveles de interés.
- * Incentivar el trabajo en grupo.
- * Evitar hacerle preguntas cuando no está atendiendo para no ponerlo en ridículo.

6. Adaptaciones en el manejo del comportamiento

- * Tener un aula de clase estructurada y organizada en donde las reglas y los límites sean claros. El niño debe poder predecir con certeza cuáles serían las consecuencias de su comportamiento tanto positivo como negativo.
- * Ofrecer refuerzos positivos por el comportamiento deseado en mayor proporción que a los demás niños.
- * Reconocer los pequeños pasos positivos del niño.
- * Utilizar consecuencias negativas solamente como complemento en el uso de las positivas.
- * Las mejores consecuencias negativas con la pérdida de privilegios.
- * Ser consistente en la aplicación de las consecuencias.
- * Proveer consecuencias inmediatas, tanto positivas como negativas.
- * Planificar las situaciones problemáticas como cuando hay cambios en las rutinas escolares.
- * En casos de dificultades de atención más marcadas como cuando hay un diagnóstico de TDAH, se podría utilizar un sistema de puntos o economías de fichas. Esta estrategia no se debe utilizar por mucho tiempo.

7. Adaptaciones en la comunicación con los padres

- * Comunicar los aspectos positivos y las fortalezas del estudiante.
- * Proveer recomendaciones prácticas que los padres puedan aplicar en casa, en especial en la realización de tareas escolares.
- * Mantener y supervisar el uso de una agenda y hacer uso de ella para enviar informes diarios o semanales a casa.

Conclusión

Aunque el manejo de los niños presenta un gran desafío para todos los maestros que se enfrentan en un aula con diversidad de estudiantes, el tener a su disposición una variedad de posibles estrategias puede permitirle tener más control sobre las situaciones que se presentan en ella.